

Serviço de Alimentação

Bem-vindo de volta às aulas Newsletter

Saudações

Gostaríamos de dar as boas-vindas à comunidade de Nashua do seu Departamento de Serviços de Alimentação e Nutrição Escolar! Nossa missão é aliviar a fome infantil na comunidade e aumentar o sucesso dos alunos, fornecendo e promovendo uma dieta nutricionalmente balanceada em um ambiente acolhedor e amigável.

Somos sensíveis às várias necessidades nutricionais de nossos alunos. Se seu filho tiver alergia a algum alimento, entre em contato com a enfermeira da escola.

***NENHUMA INSCRIÇÃO É NECESSÁRIA SE VOCÊ RECEBEU UMA NOTIFICAÇÃO DE QUE SEUS FILHOS FORAM CERTIFICADOS DIRETAMENTE PARA O PRÓXIMO ANO LETIVO DE 2025/2026.**

Preços das refeições 2025–2026 Ano letivo

Café da manhã

Preço total elementar \$1.50
Preço médio total \$1.75
Preço total alto \$2.00
Todas as escolas Preço reduzido
\$0.00

Somente leite

Todas as escolas \$0.75

Observe que todas as segundas
refeições são cobradas pelo
"Preço Pago" total para todos os

Almoço

Elementar Preço Completo \$2.75
Preço Completo Médio \$3.00
Preço Cheio Alto: \$3.25
Todas as escolas Preço reduzido
\$0.40

Inscreva-se para benefícios de refeição online na privacidade de sua casa ou em qualquer lugar com conexão à Internet. Visite www.MySchoolApps.com.



Os menus de café da manhã e almoço estão disponíveis online em <https://www.nashua.edu/Page/716>

Opções de pagamento da conta de refeição estudantil

- Enviar dinheiro ou fazer check-in com seu(s) aluno(s) para a escola em um envelope lacrado,
 - (Por favor, faça cheques nominais à SFNS e certifique-se de incluir o nome e o número de identificação do (s) aluno (s) no campo de notas)
- Online em MySchoolBucks.com (TAXAS DE TRANSAÇÃO DE DEPÓSITO SE APLICAM A TODOS OS PAGAMENTOS ONLINE)

O USDA é um provedor, empregador e credor de oportunidades iguais.

PAGE INTENTIONALLY LEFT BLANK.

Departamento de Serviço de Alimentação
36 Riverside Drive
Nashua, Nova Hampshire 03062

Krystal De Gray
Diretor de Operações

Maria Benoit
Diretor de Food Service
TELEFONE: 603-966-1303
TELEFONE: 603-966-1304
www.nashua.edu/district/

ANO LETIVO 2025-2026

PERGUNTAS FREQUENTES SOBRE REFEIÇÕES ESCOLARES GRATUITAS OU A PREÇO REDUZIDO NO ÂMBITO DO PROGRAMA NACIONAL DE MERENDA ESCOLAR (NSLP) DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DOS EUA (USDA)

Prezados pais/responsáveis, O Distrito Escolar de Nashua oferece refeições saudáveis todos os dias letivos sob o Programa Nacional de Merenda Escolar do USDA. O Distrito Escolar de Nashua fixou o preço das refeições em US \$ **1.50 para escolas primárias, US \$ 1.75 para escolas de ensino médio, US \$ 2.00 para escolas de ensino médio**; o almoço custa **US \$ 2.75 para escolas primárias, US \$ 3.00 para escolas de ensino médio, US \$ 3.25 para escolas de ensino médio**. Seus filhos podem se qualificar para refeições gratuitas ou refeições a preço reduzido neste programa. Se sua família se qualificar para refeições a preço reduzido, o café da manhã será gratuito e o almoço custará US \$ 0,40. Abaixo estão algumas perguntas e respostas comuns para ajudar no processo de determinação da elegibilidade de seu filho.

1. QUEM PODE OBTER REFEIÇÕES GRATUITAS OU A PREÇO REDUZIDO?

- Todas as crianças em famílias que recebem benefícios **NH SNAP** ou **NH TANF** são elegíveis para refeições gratuitas.
- Crianças adotivas que estão sob a responsabilidade legal de uma agência de assistência social ou tribunal são elegíveis para refeições gratuitas.
- As crianças que participam do programa Head Start da sua escola são elegíveis para refeições gratuitas.
- As crianças que atendem à definição de sem-teto, fugitivo ou migrante são elegíveis para refeições gratuitas.
- As crianças podem receber refeições gratuitas ou a preço reduzido se sua renda familiar estiver dentro dos limites estabelecidos pelas Diretrizes de Elegibilidade de Renda Federal na tabela abaixo.

Income Guidelines for Child Nutrition Programs: July 1, 2025, to June 30, 2026

Household size	Annual	Monthly	Twice per month	Every two weeks	Weekly
1	28,953	2,413	1,207	1,114	557
2	39,128	3,261	1,631	1,505	753
3	49,303	4,109	2,055	1,897	949
4	59,478	4,957	2,479	2,288	1,144
5	69,653	5,805	2,903	2,679	1,340
6	79,828	6,653	3,327	3,071	1,536
7	90,003	7,501	3,751	3,462	1,731
8	100,178	8,349	4,175	3,853	1,927
For each additional family member, add	10,175	848	424	392	196

2. COMO POSSO

MEU(S) FILHO(S) SE QUALIFICA(M) COMO SEM-TETO, MIGRANTE OU FUGITIVO? Os membros da sua família não têm um endereço permanente? Vocês estão hospedados juntos em um abrigo, hotel ou outro arranjo de vida temporário? Sua família se muda sazonalmente? Há alguma criança morando com você que optou por deixar sua família ou casa anterior? Se você acredita que as crianças em sua casa atendem a essas descrições e não foram informadas de que seus filhos receberão refeições gratuitas, ligue ou envie um e-mail para **Robert Cioppa**, CioppaR@nashua.edu, 603-966-1068

SABER SE

3. PRECISO PREENCHER UM FORMULÁRIO PARA CADA CRIANÇA? Não. *Use um aplicativo de merenda escolar gratuita ou a preço reduzido para todos os alunos de sua casa.* Não podemos aprovar uma inscrição que não esteja completa, portanto, certifique-se de preencher todas as informações necessárias. Devolva o formulário preenchido para: **Doreen Burgess, 36 Riverside Street, Nashua NH 03062 603-966-1302, burgessd@nashua.edu.**
4. PRECISO PREENCHER UM FORMULÁRIO SE RECEBER UMA CARTA NESTE ANO LETIVO DIZENDO QUE MEU(S) FILHO(S) JÁ ESTÁ(ÃO) APROVADO(S) PARA REFEIÇÕES GRATUITAS? Não, mas leia atentamente a carta que recebeu e siga as instruções. Se alguma criança em sua casa estiver faltando no aviso de elegibilidade, entre em contato com **Doreen Burgess, 36 Riverside Street, Nashua NH 03062 603-966-1302, burgessd@nashua.edu imediatamente.**
5. POSSO CANDIDATAR-ME ONLINE? Sim! Você é incentivado a preencher um formulário on-line em vez de um formulário em papel, se puder. A inscrição online tem os mesmos requisitos e solicitará as mesmas informações que a inscrição em papel. Visite <https://www.nashua.edu/Page/716> para começar ou saber mais sobre o processo de inscrição online. Entre em contato com **Doreen Burgess, 36 Riverside Street, Nashua NH 03062 603-966-1302, burgessd@nashua.edu** se tiver alguma dúvida sobre como se inscrever online.
6. MINHA INSCRIÇÃO FOI APROVADA NO ANO PASSADO. TENHO QUE PREENCHER UM NOVO? Sim. A inscrição é válida apenas para esse ano letivo e para os primeiros dias deste ano letivo. Você deve enviar uma nova inscrição, a menos que a escola tenha informado que seu filho é elegível para o novo ano letivo.
7. EU ENTENDO WIC. MEUS FILHOS PODEM RECEBER REFEIÇÕES GRATUITAS? As crianças em famílias que participam do WIC podem ter direito a refeições gratuitas ou a preço reduzido. Por favor, solicite refeições através do aplicativo de renda.
8. AS INFORMAÇÕES QUE EU FORNECER SERÃO VERIFICADAS? Sim. Também podemos solicitar que você apresente uma prova por escrito da renda familiar que você relata.
9. SE EU NÃO ME QUALIFICAR AGORA, POSSO ME INSCREVER MAIS TARDE? Sim. Você pode se inscrever a qualquer momento durante o ano letivo. Por exemplo, crianças com um dos pais ou responsável que fica desempregado podem ter direito a refeições gratuitas ou a preço reduzido se a renda familiar cair abaixo do limite de renda.
10. E SE EU DISCORDAR DA DECISÃO DA ESCOLA SOBRE MINHA INSCRIÇÃO? Você deve conversar com os funcionários da escola. Você também pode solicitar uma audiência ligando ou escrevendo para: **Robert Cioppa , em 141 Ledge Street, Nashua NH 03060, 603-966-1068 CioppaR@nashua.edu**
11. EU ME INSCREVO SE ALGUÉM DA MINHA CASA NÃO FOR CIDADÃO AMERICANO? Sim. Você, seus filhos ou outros membros da família não precisam ser cidadãos dos EUA para solicitar refeições gratuitas ou a preço reduzido.
12. E SE MINHA RENDA NÃO FOR SEMPRE A MESMA? Faça uma lista do valor que você normalmente recebe . Por exemplo, se você normalmente ganha \$ 1000 por mês, mas faltou ao trabalho no mês passado e ganhou apenas \$ 900, anote que ganhou \$ 1000 por mês. Se você normalmente recebe horas extras, inclua-as, mas não as inclua se você só trabalha horas extras às vezes. Se você perdeu um emprego ou teve suas horas ou salários reduzidos, use sua renda atual.
13. E SE ALGUNS MEMBROS DA FAMÍLIA NÃO TIVEREM RENDA PARA RELATAR? Os membros da família podem não receber alguns tipos de renda que pedimos que você relate na inscrição ou podem não receber nenhuma renda. Sempre que isso acontecer, digite um 0 no campo. No entanto, se algum campo de receita for deixado em branco ou em branco, ele também será contado como zero. Tenha cuidado ao deixar os campos de renda em branco, pois assumiremos que você pretendia fazê-lo.
14. ESTAMOS NAS FORÇAS ARMADAS; RELATAMOS NOSSA RENDA DE MANEIRA DIFERENTE? Seu salário base e bônus em dinheiro devem ser relatados como renda. Se você receber qualquer subsídio de valor em dinheiro para moradia, alimentação ou roupas fora da base, ou receber pagamentos de Subsídio de Subsistência Familiar Suplementar, ele também deve ser incluído como renda. No entanto, se sua casa fizer parte da Iniciativa de Privatização de Habitação Militar, não inclua seu subsídio habitacional como renda. Qualquer pagamento adicional de combate resultante da implantação também é excluído da receita.
15. E SE NÃO HOUVER ESPAÇO SUFICIENTE NO APLICATIVO PARA MINHA FAMÍLIA? Liste os membros adicionais da família em um pedaço de papel separado e anexe-o ao seu aplicativo. **Doreen Burgess, 36**

Riverside Street, Nashua NH 03062 603-966-1302, burgessd@nashua.edu receber uma segunda inscrição.

16. MINHA FAMÍLIA PRECISA DE MAIS AJUDA, EXISTEM OUTROS PROGRAMAS PARA OS QUAIS PODERÍAMOS NOS INSCREVER? Para saber como solicitar **SNAP, TANF, FDPIR** ou outros benefícios de assistência, entre em contato com o escritório de assistência local ou ligue para **603 271-9700 ou 844-275-3447**.

Se você tiver outras dúvidas ou precisar de ajuda, ligue para **Doreen Burgess em 603-966-1302**

Sinceramente

Maria Benoit

Mary Benoit, Diretora de Serviço de Alimentação

O USDA é um provedor, empregador e credor de oportunidades iguais.

PAGE INTENTIONALLY LEFT BLANK.

Declaração de Não Discriminação do USDA

De acordo com a lei federal de direitos civis e os regulamentos e políticas de direitos civis do Departamento de Agricultura dos EUA (USDA), o USDA está proibido de discriminar com base em raça, cor, origem nacional, sexo (incluindo identidade de gênero e orientação sexual), deficiência, idade ou retaliação ou retaliação por atividades anteriores de direitos civis.

As informações do programa podem estar disponíveis em outros idiomas que não o inglês. Indivíduos com deficiência que precisam de meios alternativos de comunicação para obter informações do programa (por exemplo, Braille, letras grandes, fita de áudio, Língua Americana de Sinais), devem entrar em contato com a agência estadual ou local responsável que administra o programa ou com o USDA TARGET Center pelo telefone (202) 720-2600 (voz e TTY) ou entrar em contato com o USDA por meio do Serviço Federal de Retransmissão pelo telefone (800) 877-8339.

Para registrar uma queixa de discriminação no programa, um demandante deve preencher um Formulário AD-3027, Formulário de Reclamação de Discriminação do Programa do USDA, que pode ser obtido on-line em: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>, em qualquer escritório do USDA, ligando para (866) 632-9992 ou escrevendo uma carta endereçada ao USDA. A carta deve conter o nome, endereço, número de telefone e uma descrição escrita da alegada ação discriminatória do reclamante com detalhes suficientes para informar o Secretário Adjunto de Direitos Civis (ASCR) da natureza e data de uma suposta violação de direitos civis. O formulário preenchido ou a carta AD-3027 deve ser enviada ao USDA por:

1. correio:

U.S. Department of AgricultureOffice of the Assistant Secretary for Civil Rights1400 Independence Avenue, SWWashington, D.C. 20250-9410; o

2. fax:

(833) 256-1665 o (202) 690-7442; o

3. Endereço electrónico:

Program.Intake@usda.gov

Esta instituição é um provedor de oportunidades iguais.

PAGE INTENTIONALLY LEFT BLANK.

Como Efetuar Pedido de Refeições Escolares Gratuitas e a Preço Reduzido

Utilize estas instruções para o ajudar a preencher o pedido de refeições escolares gratuitas e a preço reduzido. Só é necessário apresentar uma candidatura por agregado familiar, **mesmo que os seus filhos frequentem mais do que uma escola no**

O pedido deve ser preenchido por completo a fim de determinar a elegibilidade do(s) seu(s) filho(s) para refeições escolares gratuitas ou a preço reduzido. Siga estas instruções por ordem! Cada etapa das instruções é idêntica às etapas do seu pedido. Se, em qualquer altura, não tiver a certeza do que fazer a seguir, contacte

Utilize uma caneta (e não um lápis) para preencher o formulário de pedido e faça o possível para escrever em letra de imprensa com clareza.

Etapa 1: Liste TODAS as crianças, bebés e estudantes até ao 12.º ano, inclusive

Diga-nos quantos bebés/crianças pequenas, crianças que não frequentam a escola e estudantes do ensino básico/médio/secundário vivem no seu agregado familiar. **NÃO** precisam de ser seus parentes para fazerem parte do seu agregado familiar.

Quem devo listar aqui? Ao preencher esta secção, inclua **TODOS** os membros do seu agregado familiar que sejam:

- Filhos com idade igual ou inferior a 18 anos E que são sustentados pelos rendimentos do agregado familiar;
- Estão ao seu cuidado ao abrigo de um acordo formal de acolhimento através de um tribunal ou de uma agência estatal/local, ou são considerados sem-abrigo, migrantes ou jovens em fuga;
- Alunos que frequentam (independentemente da idade)

A) Indique o nome de cada criança. Escreva em letra de imprensa o nome de cada criança. Utilize uma linha do pedido para cada criança. Quando imprimir nomes, escreva uma letra em cada caixa. Pare se ficar sem espaço. Se houver mais crianças presentes do que as indicadas no pedido, anexe uma segunda folha de papel (ou um segundo pedido, se for preenchido eletronicamente) com todas as informações necessárias para as crianças adicionais. Isto também se aplica aos adultos na Etapa 3 . "IM" é a abreviatura de inicial do nome do meio (inicial do meio). Escreva em letra de imprensa a primeira letra do nome do meio de cada criança na caixa.	B) A criança está a estudar? Se "Sim", escreva o nível de ensino na coluna "Ano" à direita.	C) Tem Foster Child? Se alguma das crianças indicadas for uma criança de acolhimento, assinale a caixa "Foster Child" junto ao nome da criança. Se estiver a efetuar o pedido APENAS para <i>Foster Children</i> , depois de concluir a Etapa 1 , vá para a Etapa 4 . <i>Os Foster Children</i> que vivem consigo podem contar como membros do seu agregado familiar e devem ser listados no seu <u>pedido</u> . Se estiver a efetuar o pedido para <i>Foster Children</i> e não de acolhimento, vá para a Etapa 3. Nota: As crianças adotadas não são consideradas crianças de acolhimento. Uma <i>Foster Child</i> é uma criança menor que foi levada à custódia do Estado e colocada junto de um adulto licenciado pelo Estado, que cuida da criança em vez dos seus pais ou tutores.	D) Há crianças sem-abrigo, migrantes ou refugiadas? Se considerar que alguma criança mencionada nesta secção corresponde a esta descrição, assinale a caixa "Sem-abrigo, migrante, refugiado" junto ao nome da criança e preencha <u>todos</u> as etapas do pedido. O estatuto de sem-abrigo, migrante ou refugiado deve ser confirmado com o pessoal do programa adequado. Se o distrito escolar não puder confirmar o seu o estatuto de sem-abrigo, migrante ou refugiado do aluno, o distrito escolar contactá-lo-á para preencher um pedido com base no rendimento. <u>Pode optar por fornecer informações sobre os rendimentos agora, para evitar que a delegação escolar tenha de o contactar mais tarde.</u>
--	---	--	--

Etapla 2: Algum membro do agregado familiar participa atualmente no SNAP, TANF ou FDPIR?	
Se alguém no seu agregado familiar (incluindo você) participa atualmente num ou mais dos programas de assistência listados abaixo, os seus filhos são elegíveis para refeições escolares gratuitas: • O Programa de Assistência Nutricional Suplementar (Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP) ou • O Assistência Temporária para Famílias Carenciadas (Temporary Assistance for Needy Families, TANF) ou • O Programa de Distribuição Alimentar de Reservas Indianas (Food Distribution Program on Indian Reservations, FDPIR).	
A) Se ninguém no seu agregado familiar participa em nenhum dos programas acima indicados: • Assinale "Não" na Etapla 2 e passar à Etapla 3.	B) Se alguém do seu agregado familiar participa em algum dos programas acima indicados: • Escreva o número de processo do SNAP, TANF ou FDPIR. Só precisa de indicar um número de processo. Se participa num destes programas e não sabe o número do seu processo, contacte: • Passe à Etapla 4.

Etapla 3: Liste TODOS os membros do agregado familiar e o rendimento de cada um deles	
Como reporto o meu rendimento? • Utilize as listas intituladas “Fontes de Rendimento” and “Exemplos de Rendimentos para Crianças,” no verso do formulário de pedido, para determinar se o seu agregado familiar tem rendimentos a declarar. • Reporte todos os montantes APENAS em termos de RENDIMENTO BRUTO. Reporte todos os rendimentos em dólares. Não inclua cêntimos. ○ O rendimento bruto é o rendimento total recebido antes de impostos e deduções. ○ Muitas pessoas pensam no rendimento como o montante que “levam para casa” e não como o montante total, “bruto”. Certifique-se de que os rendimentos declarados no presente pedido NÃO foram reduzidos para pagar impostos, prémios de seguro ou quaisquer outros montantes retirados do seu salário. • Escreva um “0” nos campos em que não há rendimentos a declarar. Os campos de rendimento deixados em branco ou vazios também serão contabilizados como um zero. Se escrever “0” ou deixar algum campo em branco, está a certificar (prometer) que não há rendimentos a declarar. Se as autoridades locais suspeitarem de que o rendimento do seu agregado familiar foi declarado incorretamente, o seu pedido será investigado. • Assinale a frequência com que cada tipo de rendimento é recebido utilizando as caixas de verificação à direita de cada campo.	
3.A. Comunique os rendimentos auferidos pelos adultos	
Quem devo listar aqui? • Ao preencher esta secção, inclua TODOS os membros adultos do seu agregado familiar que vivem consigo e partilham rendimentos e despesas, <u>mesmo que não sejam</u> familiares e mesmo que <u>não recebam rendimentos próprios</u>. • NÃO inclui: ○ Pessoas que vivem consigo mas não são sustentadas pelos rendimentos do seu agregado familiar E não contribuem com rendimentos para o seu agregado familiar. ○ Bebés, crianças e estudantes já listados na Etapla 1.	

Etapa 4: Informações de contacto e assinatura do adulto		
Todos os pedidos devem ser assinados por um membro adulto do agregado familiar. Ao assinar o pedido, o membro do agregado familiar compromete-se a declarar todas as informações de forma verdadeira e completa. Antes de preencher esta secção, certifique-se também de que leu as declarações no verso do pedido.		
A) Forneça as suas informações de contacto. Escreva o seu endereço postal atual nos campos fornecidos, se esta informação estiver disponível. Se não tiver um endereço permanente, não há problema. A partilha de um número de telefone, endereço de e-mail ou ambos é opcional, mas ajuda-nos a contactá-lo rapidamente se precisarmos de o contactar.	B) Imprimir e assinar o seu nome e escrever a data de hoje. Escreva em letra de imprensa o nome do adulto que assina o pedido e assine na caixa "Assinatura do adulto".	C) Enviar por correio o pedido preenchido para:
Opcional		
Partilhe as identidades raciais e étnicas das crianças (opcional). No verso do pedido, pedimos-lhe que partilhe informações sobre a raça e a etnia dos seus filhos. Este campo é opcional e não afeta a elegibilidade dos seus filhos para refeições escolares gratuitas ou a preço reduzido. Estas informações são solicitadas apenas com o objetivo de determinar a conformidade do Estado com a legislação federal em matéria de direitos civis e a sua resposta não afetará a apreciação do seu pedido, podendo estar protegido pela Lei da Privacidade. Ao fornecer estas informações, está a ajudar-nos a garantir que este programa é administrado de forma não discriminatória.		

Devolva o pedido diretamente à ESCOLA do seu filho. **NÃO** envie por correio, fax ou e-mail os pedidos preenchidos ou as perguntas sobre os pedidos para o Gabinete do Secretário Adjunto para os Direitos Civis do Departamento Americano de Agricultura (United States Department of Agriculture, USDA) ou a elegibilidade do seu filho para refeições gratuitas ou a preço reduzido sofrerá um atraso.

TAXAS DE REFEIÇÃO DO PROGRAMA DE MERENDA ESCOLAR

O Distrito Escolar de Nashua (o Distrito) incentiva todos os pais/responsáveis a fornecer um café da manhã e almoço saudáveis para seus alunos. Os pais podem enviar os alunos para a escola com uma refeição de "saco marrom / lancheira". O Distrito oferece a oportunidade de comprar café da manhã e almoço no refeitório da escola. Cada refeição atende ou excede o padrão federal de nutrição. Espera-se que o pagamento seja feito o mais tardar no momento em que a refeição é servida. O pagamento pode ser feito em dinheiro, cheque ou débito contra fundos depositados na conta de almoço do aluno.

A lei federal exige que o programa de merenda escolar opere como uma organização sem fins lucrativos, que deve terminar cada ano fiscal sem saldo negativo. A dívida não cobrada deve ser paga ao programa de merenda escolar com outros fundos. Portanto, os pais são obrigados a pagar o preço total ou reduzido pelas refeições. É política do Distrito intensificar rapidamente os esforços para trazer as contas de refeições dos alunos para um saldo positivo, para evitar circunstâncias em que essas contas acumulem dívidas significativas.

A NSD

usa um sistema computadorizado de pagamento de refeições no ponto de venda (POS) que possui uma conta para todos os alunos. Os pais/responsáveis que usam o sistema POS devem estabelecer e manter um saldo positivo na conta de refeição do aluno.

Os fundos podem ser depositados em uma conta de almoço estudantil em dinheiro, cheque ou pagamento online. Os cheques devem ser nominais a: Serviço de Alimentação do Distrito Escolar de Nashua. Os pagamentos devem ser enviados ao caixa da cozinha, recepção ou escritório de serviço de alimentação. Um cheque também pode ser enviado para: Food Service-Nashua School District, 36 Riverside Street, Nashua, NH 03062. O Distrito usa o MYSCHOOLBUCKS, www.myschoolbucks.com, como um provedor de pagamento on-line onde os pais/responsáveis financiam com segurança as contas dos alunos. O uso de cheques ou pagamentos online é incentivado, pois cada um fornece um registro. Os pais são responsáveis pelas taxas cobradas pelo serviço online. De acordo com a orientação SP 02-2015 do Departamento de Agricultura dos EUA (USDA), não haverá taxa de processamento para depósitos em uma conta de refeição estudantil feitos em dinheiro ou cheque.

As taxas bancárias incorridas em quaisquer cheques devolvidos por fundos insuficientes serão cobradas dos pais. Uma taxa de \$ 25.00 será cobrada dos pais para cada cheque devolvido por fundos insuficientes. **A taxa não pode exceder \$ 25.00, RSA 358-C: 5, I.** De acordo com RSA 358-C:5, o aviso da taxa cobrada por um cheque devolvido por fundos insuficientes será incluído em qualquer carta enviada a um pai solicitando o pagamento porque a conta de refeição do aluno tem saldo negativo.

Cada aviso aos pais incluirá informações sobre como verificar o saldo da conta de refeições de um aluno, resolver preocupações sobre a precisão do saldo da conta ou obter informações sobre o programa de merenda escolar, incluindo nome, cargo, horários disponíveis, número de telefone e endereço de e-mail de um membro da equipe do distrito apropriado.

Restrições dos pais ao uso da conta de refeição do aluno

Os pais que configuram uma conta de refeição para o aluno são responsáveis por comunicar ao aluno quaisquer restrições que os pais optem por impor ao uso da conta. A menos que restrito pelos pais, o aluno pode comprar itens à la carte, além das opções de refeições regulares. Alguns alunos compram mais de uma refeição por vez. Os pais devem monitorar o uso da conta de refeições do aluno para garantir que haja saldo suficiente disponível o tempo todo para que o aluno carregue as refeições.

O

distrito trabalhará proativamente com os pais para manter um saldo positivo na conta de refeições de seus alunos. Um extrato de saldo baixo será enviado aos pais quando a conta de refeição do aluno cair para US\$ 10,00 ou menos.

Os avisos serão enviados semanalmente por e-mail e uma carta carimbada será enviada para casa com o aluno. Somente funcionários do distrito que foram treinados sobre os requisitos de confidencialidade das leis federais e estaduais, incluindo a orientação do Departamento de Agricultura dos EUA (USDA) para programas de merenda escolar, e que precisam de acesso ao saldo da conta de uma criança e informações de elegibilidade podem entrar em contato com os pais sobre cobranças de refeições não pagas. Os voluntários, incluindo os pais voluntários, não serão usados para se comunicar com os pais sobre as despesas de refeições não pagas. 42 USC 1758 (b) (6).

Alunos sem dinheiro ou com saldo positivo*na conta Escolas de Ensino Fundamental*

Independentemente de um aluno ter dinheiro para pagar uma refeição ou ter um saldo negativo na conta do aluno, um aluno que solicitar uma refeição receberá uma das opções disponíveis para todos os alunos.

Nenhum alimento será jogado fora devido ao saldo da conta do aluno.

Para qualquer compra de refeição em que a conta resulte em um saldo negativo de \$ 10,00 ou mais, o aluno continuará a receber uma refeição "reembolsável" com base nas ofertas diárias. Uma refeição reembolsável é definida como uma refeição que consiste em carne/alternativa à carne, grãos, frutas, vegetais e leite, definida pelos requisitos do Programa Nacional de Merenda Escolar. A equipe deve tomar medidas razoáveis para minimizar declarações ou ações que possam identificar excessivamente as crianças elegíveis para refeições gratuitas. Esta refeição "reembolsável" será cobrada na conta de refeição da criança de acordo com a taxa de almoço padrão.

Ensino fundamental e médio

Se um aluno não tiver dinheiro suficiente para comprar uma refeição, ele poderá receber a refeição de sua escolha até o momento em que o aluno tentar fazer uma compra que resulte em um saldo negativo de \$ 10.00 ou mais.

Para qualquer compra de refeição em que a conta resulte em um saldo negativo de \$ 10.00 ou mais, o aluno receberá café da manhã com a taxa padrão de café da manhã e receberá um almoço com base nas ofertas diárias, como um sanduíche de manteiga e geléia de girassol no pão integral e um copo de água. O Distrito Escolar reconhece que o custo da refeição que substitui o almoço não é reembolsável ao Distrito Escolar.

Compras à la carte e lanches não são permitidas para nenhum aluno que tenha saldo negativo. O saldo da conta do aluno deve ter fundos suficientes para esses tipos de compras.

Esta política se aplicará igualmente a todos os alunos, independentemente de seu status de pagamento gratuito/reduzido/ou integral.

Se um aluno com saldo negativo em sua conta quiser comprar uma refeição com dinheiro ou cheque, o aluno poderá fazê-lo. Não há exigência de que os fundos sejam aplicados primeiro à dívida.

Adultos

Compras não serão permitidas sem o devido pagamento.

Dívida não resolvida:

Se a dívida do saldo da conta de refeição do aluno crescer para \$ 20,00 ou mais, uma carta solicitando pagamento imediato será enviada aos pais/responsáveis ou os pais/responsáveis serão contatados pelo diretor ou designado por telefone ou pessoalmente. Quando justificado, o diretor ou designado pode providenciar um cronograma de pagamento para resolver os atrasos atuais na conta do aluno enquanto a escola continua a fornecer refeições ao aluno. A critério do diretor ou pessoa designada, um pedido de refeições gratuitas ou de custo reduzido deve ser explorado com os pais/responsáveis, se necessário.

Se a dívida da conta de refeição do aluno aumentar para \$ 50.00 ou mais, os pais/responsáveis serão solicitados a se reunir com o diretor ou designado.

Se os pais continuarem a deixar de fornecer ao aluno uma refeição enviada de casa, continuarem a não fornecer financiamento para que seu aluno use o programa de merenda escolar, recusarem-se a cooperar com solicitações razoáveis da equipe do distrito para lidar com dívidas vencidas e acredita-se que os pais tenham capacidade de pagar, o Superintendente pode solicitar o pagamento por meio de ação civil legal, incluindo a apresentação de uma reclamação no tribunal de pequenas causas de acordo com o Capítulo 503 da RSA.

Aplicando a política estabelecida acima, o Superintendente determinará se os esforços adicionais de cobrança são do melhor interesse do Distrito. Qualquer pagamento cobrado sobre a dívida que tenha sido compensada com fundos do Distrito será creditado ao Distrito. Todos os esforços de cobrança de dívidas devem estar em conformidade com o Capítulo 358-C da RSA, Lei de Práticas de Cobrança Injustas, Enganosas ou Irracionais de New Hampshire.

Anualmente, o Diretor de Serviços de Alimentação relatará:

1. O custo, se houver, de uma refeição alternativa no nível do ensino fundamental e médio.
2. Por nível de escola, o número de despesas de refeições não pagas, o número de alunos envolvidos e o número de saldos não pagos que foram enviados para cobranças.

Avaliação para relatar negligência

Se um aluno que foi determinado como inelegível para refeições gratuitas ou de custo reduzido ou cujos pais se recusaram a cooperar com a apresentação de um pedido de refeições gratuitas ou de custo reduzido e consistentemente não recebe refeições, seja por meio de uma refeição enviada de casa ou fundos para comprar uma refeição por meio do programa de refeições escolares, o Diretor avaliará se um relatório de negligência infantil é justificado ao Departamento de Saúde e Serviços Humanos de New Hampshire, Divisão de Crianças, Jovens e Famílias, conforme exigido pela RSA 169-C:29-31.

Conformidade com a política/treinamento de pessoal

Uma cópia desta política e treinamento de atualização serão fornecidos anualmente a todos os funcionários do serviço de alimentação e da escola responsáveis por servir refeições aos alunos ou fazer cumprir esta política. Os novos funcionários com essas responsabilidades receberão uma cópia escrita e treinamento sobre a política durante seu treinamento ou orientação inicial. De acordo com os requisitos federais, será mantido um registro documentando que todo o pessoal aplicável, incluindo novos contratados, recebe uma cópia da política e treinamento de atualização anualmente.

Aluno com necessidades dietéticas especiais Nada

nesta política proíbe o fornecimento de uma refeição adequada a um aluno com necessidades dietéticas especiais. Se a refeição for clinicamente necessária e o aluno tiver saldo negativo na conta de refeição do aluno ou não tiver dinheiro para comprar a refeição, as necessidades dietéticas necessárias serão

atendidas.

Para solicitar acomodações de refeições para alunos cujas necessidades alimentares os qualificam para acomodação de acordo com a lei ou para registrar uma reclamação sobre o programa de merenda escolar no Distrito, entre em contato com o Diretor de Serviços de Alimentação pelo telefone 603-966-1300.

Para registrar uma reclamação de discriminação de programa com o USDA, preencha o Formulário de Reclamação de Discriminação de Programa do USDA, (AD-3027) encontrado online em:

http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html e em qualquer escritório do USDA, ou escreva uma carta endereçada ao USDA e forneça na carta todas as informações solicitadas no formulário. Para solicitar uma cópia do formulário de reclamação, ligue para (866) 632-9992. Envie seu formulário ou carta preenchida ao USDA da seguinte forma:

1. ENVIAR PARA:
 - a. Departamento de Agricultura dos EUA Gabinete do Secretário Adjunto para os Direitos Civis 1400 Independence Avenue, SW Washington, D.C. 20250-9410;
2. ENVIE UM FAX PARA:
 - a. (202) 690-7442; o
3. EMAIL:
 - a. program.intake@usda.gov.

Este distrito é um provedor de oportunidades iguais.

Não discriminação

É política do Distrito que, na operação de programas de alimentação infantil, nenhuma criança seja discriminada com base em raça, sexo, cor, nacionalidade, idade ou deficiência. 7 CFR 245.5 (a) (1) (viii).

Os alunos não terão refeições negadas devido à existência de outros encargos não pagos na escola ou por motivos disciplinares.

Referências legais:

RSA 189:11-a Programas de Alimentação e Nutrição RSA 358-C:5, Taxas de Desconto de Cheques 2 CFR §200.426, Dívidas Incobráveis 7 CFR §210.09, Acordo com Agência Estadual 7 CFR §210.10, Requisitos de Almoço e Requisitos de Lanche Pós-Escola 7 CFR §210.15, Relatórios e Manutenção de Registros 7 CFR 245.5, Anúncio Público de Critérios de Elegibilidade 7 CFR Parte 15, Subparte A, Não Discriminação 15 USC § 1692-169, Lei Federal de Práticas Justas de Cobrança de Dívidas (FDCPA) 42 USC 1758 (b) (6), Uso ou Divulgação de Informações USDA SP 02-2015, Taxas Online em Programas de Alimentação Escolar USDA SP 37-2016, Acesso Significativo para Pessoas com Proficiência Limitada em Inglês (LEP) em Programas de Alimentação Escolar USDA SP 46-2016, Até 1º de julho de 2017, todos os SFAs que operam o programa federal de merenda escolar devem ter uma política de coleta de refeições por escrito.

Isenção de responsabilidade de referências legais: Essas referências não se destinam a ser consideradas parte desta política, nem devem ser tomadas como uma declaração completa da base legal para o Conselho de Administração promulgar esta política, nem como uma recitação completa da autoridade legal relacionada. Em vez disso, eles são fornecidos como recursos adicionais para os interessados no tópico da política.

Aprovado pelo Conselho de Administração: 05/12/2025



Folha de rosto do protótipo do aplicativo

Numero OMB: 0584-0026

Data de validade: 31/07/2023

Essas informações estão sendo coletadas para auxiliar o Serviço de Alimentação e Nutrição (SAN) a fornecer aos operadores do programa um protótipo de aplicativo para participação no Programa Nacional de Merenda Escolar (PNSN) e no Programa de Merenda Escolar (PAE). Este protótipo de aplicativo atende a todos os requisitos regulamentares. Embora seja voluntário para os operadores do programa usar esse protótipo de aplicativo, as informações que ele coleta são necessárias para que os candidatos obtenham benefícios do programa de acordo com o Richard B. Russell National School Lunch Act (NSLA) (42 U.S.C. § 1758). A FNS não utiliza as informações coletadas em nível local. Esta coleção solicita informações pessoalmente identificáveis sob a Lei de Privacidade de 1974; Todas as respostas devem ser mantidas privadas na medida prevista em lei. De acordo com a Lei de Redução de Papelada de 1995, uma agência não pode conduzir ou patrocinar, e uma pessoa não é obrigada a responder, uma coleção de informações, a menos que exiba um número de controle OMB válido. O número de controle OMB para esta coleta de informações é 0584-0026. O tempo necessário para concluir essa coleta de informações é estimado em média 7 minutos por resposta, incluindo o tempo para revisar instruções, pesquisar fontes de dados existentes, coletar e manter os dados necessários e completar e revisar a coleta de informações. Envie comentários sobre esta estimativa de carga ou qualquer outro aspecto desta coleção de informações, incluindo sugestões para reduzir essa carga, para: Departamento de Agricultura, Serviço de Alimentação e Nutrição dos EUA, Nutrição Infantil, Escritório de Apoio a Políticas, 1320 Braddock Place, 5º andar, Alexandria, VA 22314, ATTN: PRA (0584-0026). Não devolva o formulário preenchido para este endereço.

PAGE INTENTIONALLY LEFT BLANK.

Protótipo de Pedido do Agregado Familiar para Refeições Escolares Gratuitas e a Preço Reduzido

EFTUAR UM PEDIDO ONLINE:
REGRESSAR (Nome da Escola/Distrito):
MORADA:

Preencher um pedido por agregado familiar. Utilize uma caneta (não um lápis).

ETAPA 1

Liste TODAS as crianças, bebés e estudantes até ao 12.º ano, inclusive. Anexe outra folha de papel se precisar de espaço para mais nomes.

Liste TODAS as crianças do agregado familiar. Não se esqueça de listar os bebés, as crianças que frequentam outras escolas, as crianças que não frequentam a escola e as crianças que não solicitam benefícios. Isto inclui as crianças do seu agregado familiar não relacionadas consigo.

Primeiro Nome da Criança	IM	Apelido da Criança	Grau	Foster Child	Migrante	Refugiado	Sem-abrigo	Se assinalou alguma destas casas, consulte a Etapa 1 das Instruções do Pedido: Parte C e Parte D.
								Assinale todas as opções aplicáveis

ETAPA 2

Alguns membros do agregado familiar participam atualmente no "Programa de Assistência Nutricional Suplementar (Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP)"; "Assistência Temporária para Famílias Carenciadas (Temporary Assistance for Needy Families, TANF)" ou o "Programa de Distribuição Alimentar de Reservas Indianas (Food Distribution Program on Indian Reservations, FDIPIR)"?

☐ NÃO → Vá para a ETAPA 3.

☐ SIM → Escreva aqui o número do processo e vá para a ETAPA 4.

NÚMERO DO PROCESSO (NÃO O NÚMERO DO Transferência Eletrónica de Benefícios [Electronic Benefits Transfer, EBT]):

Escreva apenas um número de processo neste espaço.

ETAPA 3

Liste TODOS os membros do agregado familiar e rendimentos de cada membro (antes de impostos e deduções)

A. Todos os Membros Adultos do Agregado Familiar (Qualquer pessoa que viva consigo e partilhe rendimentos e despesas, mesmo que não tenha laços de parentesco, incluindo o próprio).

Liste todos os Membros Adultos do Agregado Familiar não indicados na ETAPA 1 (incluindo o próprio), mesmo que não recebam rendimentos. Para cada Membro do Agregado Familiar listado, se receber rendimentos, indique o rendimento bruto total (antes de impostos e deduções) de cada fonte apenas em dólares inteiros (sem cêntimos). Se não receberem rendimentos de qualquer fonte, escreva "0". Se introduzir "0" ou deixar algum campo em branco, está a certificar (prometer) que não há rendimentos a declarar.

Nome dos Membros Adultos do Agregado Familiar (Primeiro Nome e Apelido)	Com que frequência é recebido?			Garanhos com o trabalho	Com que frequência é recebido?			Assistência Pública/ Apoio aos filhos, Pensão de Alimentos	Com que frequência é recebido?			Pensões, Reforma, Segurança Social, SSI, Benefícios VA, Todos os Outros Rendimentos	Com que frequência é recebido?		
	Semanal- mente	De 2 em 2 semanas	Mensal- mente		Semanal- mente	De 2 em 2 semanas	Mensal- mente		Semanal- mente	De 2 em 2 semanas	Mensal- mente		Semanal- mente	De 2 em 2 semanas	Mensal- mente
	\$				\$				\$				\$		
	\$				\$				\$				\$		
	\$				\$				\$				\$		
	\$				\$				\$				\$		
	\$				\$				\$				\$		

Total de Membros do Agregado Familiar (Crianças e Adultos)

Os últimos Quatro Números do Número de Segurança Social do Trabalhador Principal ou de outro Membro Adulto do Agregado Familiar (se aplicável)

Assinale se não tiver Número de Segurança Social

☐

Com que frequência é recebido?

Semanal- mente	De 2 em 2 semanas	2x Mês	Mensal- mente	Anualmente

Rendimento da Criança

\$

B. Rendimento dos filhos

Por vezes, os filhos do agregado familiar auferem ou recebem rendimentos. Inclua aqui o rendimento TOTAL (antes de impostos e deduções) recebido por TODOS os filhos indicados na ETAPA 1.

ETAPA 4

Informações de contacto e assinatura do adulto.

DEVOLVER O FORMULÁRIO PREENCHIDO À ESCOLA DO SEU FILHO: Insert school address here

"Certifico (prometo) que todas as informações constantes do presente pedido são verdadeiras e que todos os rendimentos foram declarados. Tomei conhecimento de que estas informações são fornecidas no âmbito do recebimento de Fundos federais e que os colaboradores da escola podem verificar (confirmar) as informações. Estou ciente de que, se fornecer propositadamente informações falsas, os meus filhos podem perder os subsídios de refeição e eu posso ser processado ao abrigo das Leis estaduais e federais aplicáveis."

Nome em Letra de Imprensa do Adulto que Assina o Formulário	Assinatura do Adulto	Data de Hoje
Morada (se disponível):	Cidade	Estado
		CP
		Telefone (opcional)
		E-mail (opcional)

Devolver o formulário preenchido à escola do seu filho.

FONTES E EXEMPLOS DE RENDIMENTO

Para mais informações sobre o rendimento, consultar as instruções que acompanham o presente pedido.

Fontes de rendimento		Pensões/Reforma/ Todas as outras fontes de rendimento	Exemplos de Rendimentos para Crianças
Assistência pública/Alimentação/ Apoio aos filhos	Subsídios de desemprego Indemnização a trabalhadores Rendimento suplementar de segurança (Supplemental Security Income, SSI) Assistência pecuniária do Estado ou da administração local Pensões de alimentos Prestações de alimentos para crianças Benefícios para para veteranos Benefícios por greve	Segurança Social/Incapacidade (incluindo benefícios de reforma dos caminhos-de-ferro e de pulcão negro) Pensões privadas ou benefícios por invalidez Rendimentos de fundos fiduciários ou heranças Anuidades Rendimentos de investimentos Juros ganhos Arrendamentos Pagamentos regulares em dinheiro provenientes de fora do agregado familiar	- A criança tem um emprego regular a tempo inteiro ou parcial em que recebe um salário ou ordenado - Um filho é cego ou apresenta uma deficiência e recebe benefícios da Segurança Social - Um progenitor apresenta uma deficiência, é reformado ou faleceu e o seu filho recebe benefícios da Segurança Social - Um amigo ou membro da família alargada dá regularmente uma mesada a uma criança - Uma criança recebe um rendimento regular de um fundo de pensões privado, de uma anuidade ou de um fundo fiduciário
Ganhos com o trabalho	Salário, ordenados, prémios em dinheiro, gorjetas, comissões Rendimento líquido do trabalho por conta própria (exploração agrícola ou empresa) Se for militar nos EUA: - Remuneração de base e bonus pecuniários (NÃO incluir o salário de combate, a FSSA ou os subsídios de alojamento privatizados) - Subsídios para alojamento, alimentação e vestuário fora da base		

OPCIONAL

Identidades étnicas e raciais das crianças. Estas informações são mantidas confidenciais e podem estar protegidas pela Lei da Privacidade de 1974.

Somos obrigados a pedir informações sobre a raça e a etnia dos seus filhos. Estas informações são importantes e ajudam-nos a garantir que estamos a servir plenamente a nossa comunidade. Este campo é opcional e não afeta a elegibilidade dos seus filhos para refeições escolares gratuitas ou a preço reduzido.

Etnia (assinale uma):

☐ Hispânico ou Latino (pessoa de origem Cubana, Mexicana, Porto-riquenha, Sul ou Centro-Americana, ou de outra Cultura ou origem Espanhola, independentemente da raça)

☐ Não Hispânica ou Latina

Raça (assinale uma ou mais):

☐ Índio americano ou nativo do Alasca

☐ Asiático

☐ Negro ou Afro-americano

☐ Nativo do Havaí ou de outras Ilhas do Pacífico

☐ Branco

Devolva este formulário preenchido à escola do seu filho. * Não enviar os pedidos preenchidos por correio, fax ou e-mail para o Gabinete do Secretário Adjunto para os Direitos Cívicos do Departamento de Agricultura dos EUA.

DO NOT FILL OUT

For school use only.

Annual Income Conversion: Weekly x 52, Every 2 Weeks x 26, Twice a Month x 24, Monthly x 12. Do not annualize income to determine eligibility unless more than one income frequency is listed.

Total Income

Weekly

Every 2 Weeks

2x Month

Monthly

Annual

☐

☐

☐

☐

☐

Household size

Categorical Eligibility

☐

Eligibility

Free

Reduced

Denied

☐

☐

☐

Determining Official's Signature

Date

Confirming Official's Signature

Date

Verifying Official's Signature

Date

Declaração de Utilização de Informações

O Richard B. Russell National School Lunch Act exige que utilizemos as informações deste pedido para ver quem tem direito a refeições gratuitas ou a preço reduzido. Só podemos aprovar formulários completos. Podemos partilhar as suas informações de elegibilidade com programas de educação, saúde e nutrição para os ajudar a fornecer benefícios do programa ao seu agregado familiar. Os inspetores e as autoridades policiais também podem utilizar as suas informações para se certificarem de que as regras do programa são cumpridas.

Certifique-se de que indica os últimos quatro números do número de Segurança Social do membro adulto do agregado familiar que assina o requerimento. Se o adulto não tiver um, "Assinale se não tiver Número de Segurança Social". Os pedidos para uma *Foster Child* não precisam de ter um Número de Segurança Social. Os pedidos para crianças em agregados familiares que recebem o Programa de Assistência Nutricional Suplementar (SNAP) ou o Assistência Temporária para Famílias Carentiadas (TANF) ou o Programa de Distribuição Alimentar de Reservas Indianas (FDPRI) não precisam de indicar um número de Segurança Social. Algumas crianças podem beneficiar de refeições gratuitas sem terem de apresentar um pedido. Contacte a sua escola para obter refeições gratuitas para uma *Foster Child* e para crianças sem-abrigo, migrantes ou refugiadas.

As informações de contacto abaixo indicadas destinam-se exclusivamente a apresentar uma queixa por discriminação

De acordo com a lei federal de direitos cívicos e as políticas e normas de direitos cívicos do Departamento de Agricultura dos EUA (USDA), esta instituição está proibida de discriminar com base em raça, cor, nacionalidade, sexo (incluindo identidade de género e orientação sexual), deficiência, idade, ou represália ou retaliação por atividades anteriores de direitos cívics. As informações do programa podem ser disponibilizadas em outros idiomas além do inglês. As pessoas com deficiência que necessitam de meios alternativos de comunicação para obter informações do programa (por exemplo, Braille, letras ampliadas, fita de áudio, língua de sinais americana), devem entrar em contato com o Estado responsável ou agência local que administra o programa ou o TARGET Center do USDA pelo telefone (202) 720-2600 (voz e TTY) ou entrar em contato com o USDA por meio do Serviço de Retransmissão Federal pelo telefone (800) 877-8339.

Para registar uma queixa de discriminação do programa, o reclamante deve preencher um Formulário AD-3027, Formulário de Queixa de Discriminação do Programa do USDA que pode ser obtido online em: <https://www.fns.usda.gov/sites/default/files/resource-files/ad3027-portuguese.pdf>, em qualquer escritório do USDA, telefonando para (866)-632-9992, ou escrevendo uma carta endereçada ao USDA. A carta deve conter o nome, endereço e número de telefone do reclamante e uma descrição por escrito da suposta ação discriminatória em detalhes suficientes para informar o Secretário Adjunto de Direitos Cívics (ASCR) sobre a natureza e data de uma suposta violação dos direitos cívics. O formulário AD-3027 preenchido ou carta deve ser enviado ao USDA por:

*Correio postal: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410

FAX: (833) 256-1665 ou (202) 690-7442; ou
E-MAIL: program.intake@usda.gov

***Não enviar candidaturas para este endereço, apenas queixas de discriminação.**

Devolver o formulário preenchido à escola do seu filho.